



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Барабинского
района Новосибирской области
В.П. Глушенцева
« 08 » Июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О пункте проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области» (далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых в рамках системы долговременного ухода (далее - пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее - ТСР).

2. Пункт проката создается на базе Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области» (далее – комплексный центр) в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области, обслуживаемых комплексным центром.

3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности настоящим Положением о пункте проката.

4. Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3, 4, или 5, группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 № 392 «Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для внесения в систему долговременного ухода».

5. ТСР предоставляются гражданам в соответствии с договором безвозмездного пользования технических средств реабилитации (далее - Договор), заключенного по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6. Оснащение пунктов проката ТСР осуществляется за счет средств, поступающих в комплексный центр из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация о пункте проката и о порядке получения ТСР, в том числе настоящее Положение, размещается на информационном стенде и сайте комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель комплексного центра создает условия для организации деятельности Пункта проката, выделяет помещение для хранения ТСР, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

2.2. Руководитель комплексного центра определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСР, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в Журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

III. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование на срок не более 6 месяцев на основании личного заявления Получателя и/или его представителя, оформляемого по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и Договора.

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность Получателя;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Новосибирской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР;
- медицинской справки или заключения врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСР, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР.

В случае подачи документов представителем Получателя дополнительно предъявляются документы, подтверждающие его личность и полномочия.

3.3. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя.

3.4. При выдаче ТСР Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСР, комплексный центр предупреждает Получателя об ответственности при повреждении и

умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора. При необходимости комплексный центр осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечению срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора.

3.6. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСР, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений.

3.7. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

Договор
безвозмездного пользования технических средств реабилитации

г. Барабинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Глушенцевой Валентины Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности (при наличии))

документ, удостоверяющий личность

_____ ,
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

_____ ,
(район, город, улица, дом, квартира)

проживающий по адресу:

_____ ,
(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во временное пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в полной исправности

_____ ,
(наименование ТСР, количество)

сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2 Срок действия договора не может превышать 6 месяцев. По соглашению сторон договор может быть возобновлен на новый срок.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи технического средства реабилитации (далее – Акт приема – передачи ТСР), в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация. После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСР не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, вернуть ТСР Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСР должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

3. Возврат ТСР

3.1. Срок использования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. Возврат ТСР осуществляется Получателем в помещении Учреждения. При этом оформляется Акт возврата ТСР, с описанием его состояния.

4. Ответственность сторон

4.1. Если во время действия Договора ТСР получит повреждения, восстановительный ремонт ТСР производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спора разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Акты приема передачи ТСР по форме согласно приложениям № 1, 2 к Договору.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

_____ / _____ /

Получатель:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 1
к Договору
безвозмездного
пользования
техническими средствами
реабилитации

Акт
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного пользования
техническими средствами реабилитации

г. Барабинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Глушанцевой Валентины Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности (при наличии))

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации № _____ от «__» _____ 20__ г. Учреждение передало, а Получатель принял следующее(ие) ТСР:

1. _____
2. _____

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

_____ / _____ /

Получатель:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2

к Договору о
безвозмездного
пользования
техническими
средствами
реабилитации

Акт
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного
пользования техническими средствами реабилитации

Гражданин _____, именуемый
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)
в дальнейшем Получатель, с одной стороны и _____
_____, именуемое в дальнейшем
(наименование учреждения социального обслуживания населения)
Учреждение, в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)
_____, действующего на основании _____, с
другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования технических средств
реабилитации № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Получатель передал, а
Учреждение приняло следующее(ие) ТСР:

1. _____
2. _____

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.
Стороны друг к другу претензий не имеют.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение: _____ / _____ /

Получатель: _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2

к Положению о пункте
проката технических
средств реабилитации,
выдаваемых
в рамках системы
долговременного ухода

Журнал учета выданных технических средств реабилитации

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Адрес места фактического проживания	Категория Получателя	Наименование ТСР	Номер, дата договора	Срок возврата по договору	Подпись гражданина (представителя)
-------	-----------------------	--	-------------------------------------	----------------------	------------------	----------------------	---------------------------	------------------------------------

Приложение № 3
к Положению о пункте проката
технических средств
реабилитации, выдаваемых в
рамках системы
долговременного ухода

Директору _____

от _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства
реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное пользование на
период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись заявителя)